

Вступил в силу закон об "электронных трудовых книжках"

Государственная инспекция труда в Смоленской области информирует о том, что Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения, которыми устанавливается порядок формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

В соответствии с Федеральным законом работодатели, начиная с 1 января 2020 года, обязаны формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого работника (в частности, сведения о приеме на работу, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, увольнении с указанием оснований и причин) и представлять их в установленном порядке в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работники могут получать переданные в Фонд сведения об их трудовой деятельности непосредственно в Фонде, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Также работник вправе получить сведения о своей трудовой деятельности непосредственно у работодателя по последнему месту работы (за период работы у этого работодателя) в удобной для работника форме (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Сведения о трудовой деятельности будут выдаваться работодателем тем работникам, которые выбрали электронный формат трудовой книжки, по их запросу и не только при увольнении.

За задержку предоставления работнику таких сведений или внесение в них не соответствующей законодательству формулировки работодатель несет ответственность, аналогичную ответственности, которая предусмотрена за соответствующие нарушения при ведении трудовой книжки.

Указанные сведения работники могут предъявлять вместе с трудовой книжкой или взамен ее при трудоустройстве, а также в других случаях, в которых требуется подтверждение осуществления трудовой деятельности или наличия трудового стажа.

Приказ Минтруда России о форме предоставления сведений о трудовой деятельности (СТД-Р) в настоящее время находится на госрегистрации в Минюсте России.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в электронном виде в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

Федеральным законом предусматривается возможность продолжения ведения работодателями трудовых книжек тех работников, которые были приняты на работу до 31 декабря 2020 года, наряду с формированием в электронном виде сведений об их трудовой деятельности.

При этом указанные работники обязаны не позднее 31 декабря 2020 года подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении им в дальнейшем сведений о трудовой деятельности в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку. Лица, не имевшие возможности в указанный срок подать работодателю одно из указанных заявлений, вправе сделать свой выбор в любое время, подав соответствующее письменное заявление работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве.

За работником, подавшим письменное заявление о продолжении ведения трудовой книжки, сохраняется право на ее ведение и при последующем трудоустройстве к другим работодателям, а также право в любое время отказаться от ее ведения.

Работодатель выдает трудовую книжку на руки работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему в дальнейшем сведений о трудовой деятельности, и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

Работодатели обязаны по 30 июня 2020 года включительно уведомить каждого работника в письменной форме об указанных изменениях в трудовом законодательстве и о праве работника сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности.

Указанный порядок также распространяется на лиц, которые замещают государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы либо осуществляют другие виды профессиональной служебной деятельности.

С более подробной информацией о порядке формирования и ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде можно ознакомиться на официальном сайте Пенсионного Фонда Российской Федерации в сети Интернет по адресу <http://www.pfrf.ru/etk> и телефону «горячей линии» Государственной инспекции труда в Смоленской области +7(4812) 31-03-69.